

教学影像资料制作业务管理办法

第一章 总 则

第一条 为加强录播教室仪器设备管理，促进录播资源合理高效利用，保障录播系统正常运行，充分发挥图文信息中心教学辅助职能，特制定本办法。

第二条 本办法适用于学校所有录播教室的设备管理、资源建设及各教学单位已通过立项的各级别微课、慕课、精品课、网络课等在线教学资源建设项目中所需的视频录制。

第二章 录播室使用管理

第三条 录播室使用申请

录播实行预约登记制。各使用单位须提前一周通过 OA 填报《录播室使用申请》，由图文信息中心审批后方可使用。

第四条 录播室设备使用管理规定

（一）申请人首次使用录播设备，应主动提前接受操作培训；使用过程中必须严格按照操作规程使用相关设备，因使用不当，造成设备损坏的，当事人要承担相应的赔偿责任。

（二）管理人员须保障设备处于良好状态，并根据录播安排，做好所需设备的检测、准备工作，协助和指导任课教师严格按照操作规程操作。

（三）录播室内相关设备原则上不得外借，任何人员不得移动、拆卸设备或随意连线；非工作需要不许他人进入主控室。

第五条 录播室使用注意事项

（一）使用申请人应按照预约时间提前至少 10 分钟进入录播室，及时登记相关使用信息，以便存档备案。

（二）录制时间为周一至周五 9:30-16:00，人数不超过 16 人为宜。

（三）使用者使用前应熟悉操作流程，并严格按规范进行操作，若遇故障及时向录播室管理人员报告。

（四）未经管理员许可，使用者不得随意安装软件、删除或复制文件，不得擅自更改系统设置、设备参数及私设密码。

（五）保持室内安静和良好的教学秩序，禁止大声喧哗、打闹。录制过程中，请将手机关机或调至静音，以保证录制效果。

第六条 录播室安全与卫生管理规定

（一）严禁在录播教室内吸烟，不得将食品或有异味的物品带入，自觉保持录播教室的整洁、卫生，严禁在桌椅、墙壁上乱写乱画。

（二）严禁将易燃易爆、有毒有害气体或物质带入，不得私自用火、用电（包括私接电线或使用电器等）。

（三）严禁私自将室内设备、资料带出使用，不准擅自改动仪器设备的连接线，不准擅自移动或拆卸任何仪器设备。

（四）使用者使用完毕时需对录播室进行简单整理，确保室内干净整洁；如有调整录播教室桌椅布局的，需恢复原样。

（五）无关人员不准进入录播室，外来参观、学校其他人员必须经本中心负责人批准后，由工作人员带领方可进入。

（六）安全规范等未尽事宜依据学校消防安全等管理制度执行。

第三章 图文信息中心录播业务管理

第七条 业务范围

图文信息中心录播业务范围包括“常态化录播业务”与“精品化录播业务”。常态化录播业务是指我校各教学单位日常公共教学过程中与教学高度相关的常态化录播教学辅助业务（以下简称“常态化录播业务”）。精品化录播业务是指我校各教学单位已通过立项的各级别纵向课题中所涉及的微课、慕课、精品课、网络课等与在线教学资源建设项目高度相关的精品化录播教学辅助业务（以下简称“精品化录播业务”）。

第八条 学校两校区多元教室、智慧教室均可承接常态化录播业务。学校桂林校区录播室可承接各教学单位已通过立项纵向课题中所涉及的各级别微课、慕课、金课、精品课、网络课等在线教学资源建设项目中的精品录播业务。

第九条 录播业务实行预约登记制，常态化录播业务申请人须提前1个工作日通过办公自动化系统（OA）填报工单，精品化录播业务申请人须提前5个工作日通过办公自动化系统（OA）填报工单。工单填报完毕由图文信息中心评估审批后安排相关技术支持。

第十条 申请人需根据实际需求，自行组建前、后期团队，如委托图文信息中心承接项目相关前、后期任务，双方需签订《南宁理工学院网络教学资源建设项目项目协议书》。

第十一条 录播业务及其技术支持原则上安排至工作日，申请人应按照预约时间提前进入相关场所，及时登记相关信息，以便存档备案。

第十二条 申请人需确保所提供的相关素材资源（包括不限于字体、图片、音频等）拥有完全知识产权或者取得著作权人的授权，妥善解决网络传播权，所有知识产权、网络传播权纠纷由申请人承担责任。

第十三条 录播最终成品所有权原则上归属申请人，未经其许可不得以任何形式侵犯其所有权。

第四章 附 则

第十九条 本办法自发布之日起施行，最终解释权归图文信息中心所有。

附件 1.

南宁理工学院
网络教学资源建设项目

项目协议书

项目类别 _____ 网络教学资源建设项目 _____

甲方（委托单位） _____

乙方（承担单位） _____ 图文信息中心 _____

协议签订时间 _____

一、项目名称

《.....》（依相关红头文件填写）.....

二、项目背景

为贯彻落实（依相关红头文件凝练填写）.....

三、项目建设周期及原则要求

本项目作为我校网络教学资源建设的组成部分，项目建设为期依照立项文件执行，须遵循以下原则及要求：

1、标准化和规范化原则。制作完成的课程应具备标准化的属性，能提供各种规范的应用和服务，与我校目前及后续的教学管理系统实现对接和共享。

2、美观和实用并重原则。视频课程必须注重画面的美观度，同时要更加关注用户体验；画面简洁、清晰，设计具有吸引力的效果。

3、知识产权保护原则。

1) 课程的所有权及相应权益归属甲方。未经甲方许可，乙方不得以任何形式侵犯其所有权，否则，甲方有权依法追究其法律责任，并要求乙方赔偿因此造成的甲方损失（包括但不限于物质损失、名誉损失）。

2) 乙方须协助甲方确保视频中资源必须拥有完全知识产权，或者取得著作权人的授权。甲方需妥善解决网络传播权。所有知识产权、网络传播权纠纷由甲方承担责任。

四、服务要求

1、乙方不仅要擅长影视制作，还要有教育行业服务经验，了解教学规律、理解在线开放课程内涵、熟悉互联网教学应用等，配备高水平的制作人才。

2、乙方需提供专业的摄像设备、音频设备、灯光设备和后期编辑设备。

3、授课视频制作

1) 乙方需完成甲方提交的适用于课程分镜头脚本的审阅工作，与甲方协商达成一致意见后开始制作；

2) 视频需符合课程宣传片的特点，出镜教师仪态自然放松、着装得体、知识点表达准确、画面美观并符合教学规律、画质音质清晰等；

3) 乙方有权对甲方提供的 PPT 课件进行调整，使之与课程宣传片相适应，包括

但不限于重新排版、美化、字体字号调整、统一风格等；

4) 视频录制过程中，乙方需始终保持和甲方的良性沟通，认真听取甲方意见，积极提出合理化建议。

4、乙方交付的视频成片的质量和技术指标基本要求如下：

序号	项目	标准
1	视频信号源	(1) 稳定性：全片图像同步性能稳定，不存在失帧现象，CTL 同步控制信号必须连续，图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。 (2) 信噪比：图像信噪比不低于 55dB，无明显杂波。 (3) 色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。 (4) 视频电平：视频全讯号幅度为 1V _{p-p} ，最大不超过 1.1V _{p-p} 。其中，消隐电平为 0V 时，白电平幅度 0.7V _{p-p} ，同步信号 0.3V _{p-p} ，色同步信号幅度 0.3V _{p-p} （以消隐线上下对称），全片一致。
2	视频采集	视频集样使用 Y、U、V 分量采样模式，采样基准频率为 13.5MHz，采样格式为如下 4:1:1；4:2:2 和 4:4:4 三种之一。
3	视频编码方式	H.264/AVC (MPEG-4 Part10) 编码、使用二次编码的 MP4 格式。
4	视频分辨率	高清成片，分辨率不低于 720P；
5	颜色数	视频类素材每帧图像颜色数不低于 256 色或灰度级不低于 128 级
6	视频帧率	25fps
7	视频比例	16: 9
8	视频格式	mp4 格式
9	视频码率	码率为 5000Kbps
10	场序	无场（逐行扫描）
11	音频格式	音频压缩采用 AAC (MPEG4 Part3) 格式
12	音频采样率	采样率 48KHz，量化位数至少为 16 位 0

13	音频类型	音乐类、音效声、语音等
14	电平指标	2db-8db 声音应无明显失真、放音过冲、过弱。
15	声道	必须是双声道，输出通道为立体声
16	音频码率	音频码流率 128Kbps（恒定）
17	音频信噪比	不低于 48db
18	声音效果	（1）声音和画面同步； （2）声音清晰，无杂音，无干扰，无破音和电流音； （3）伴音清晰、饱满、圆润，无失真、无音量忽大忽小现象； （4）解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。
19	剪辑	无剪辑。视频须全程连续录制（不得使用摇臂、无人机等脱离课堂教学实际、片面追求拍摄效果的录制手段，拍摄机位不超过 2 个，不影响正常教学秩序）。

五、课程内容

序号	模块	知识点	时长（分钟）
1	第一部分 课程介绍		
2	第二部分	课程教学设计思路、教学环境、教学方法、创新特色、教学效果评价与比较等	
3		（根据实际情况增页）.....	
4			
5			

六、验收标准和验收后的修改

1、按照要求提交的格式影音文件能正常播放。甲方可以当场在乙方的播放设备上试播验收，也可以在其他正常播放设备上试播验收。

2、录制课程后期制作初稿完成后，甲方审阅时应集中意见并及时提出明确修订方案，限三次修订。

七、附则

1、本协议自双方签订后生效，一式两份，甲乙双方各执一份。

2、本协议未尽事宜，双方应在本协议达成的原则基础上以补充条款的方式明确，补充条款和所带附件（文稿或脚本等资料）与本协议具有同等的法律效力。

-----（协议正文内容结束，以下请签字盖章。）-----

甲方（委托方）：

乙方（承担方）：图文信息中心

甲方联系人：

乙方联系人：

联系方式：

联系方式：

签订日期：

附件 2.

南宁理工学院网络教学资源建设项目 项目验收报告

_____（甲方）与图文信息中心（乙方）签订了“项目协议书”，
下面就项目整体进行验收。

_____年_____月_____日乙方完成开发，此后进行了一系列的
修改，双方一致认为本视频制作内容完整、素材搭配合理、满足要求、
验收合格，同意正式交付甲方。

■ 验收清单

验收明细	完成情况	验收结论
视频成片质量和 技术指标	上述视频信号源、编码方式等基本技术指标	☐ 是 ☐ 否
内容修改	按照要求进行修改	☐ 是 ☐ 否
片长	片长达到要求长度	☐ 是 ☐ 否
清晰度	清晰度达到要求	☐ 是 ☐ 否
播放	按照要求提交的格式影音文件能正常播放。 甲方可以当场在乙方的播放设备上试播验收，也可以在其他 正常播放设备上试播验收。	☐ 是 ☐ 否

甲方（委托方）：

乙方（承担方）：图文信息中心

甲方联系人：

乙方联系人：

联系方式：

联系方式：

验收日期：